

Рассмотрено
на Совете обучающихся
Протокол от 12.01.2016 г. № 8

Рассмотрено
на Совете родителей
Протокол от 11.01.2016 г. № 3

Принято на
Педагогическом совете
МБОУ Жемчужненская
СШ № 1
Протокол от 12.01.2016 г. № 6

Утверждаю:
Директор МБОУ
Жемчужненская СШ № 1

Е.А. Рихтер
приказ от 13.01.2016 г. № 6



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (с последующими изменениями) Уставом МБОУ Жемчужненская СШ № 1.

1.2. Настоящее Положение разработано с учётом мнения Совета обучающихся и Совета родителей.

1.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с данным Положением МБОУ Жемчужненская СШ № 1 (далее – ОУ) размещает копию документа в сети «Интернет» на официальном сайте ОУ.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Прием на обучение в ОУ осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.2. Документы для приема обучающегося в ОУ подаются в приемную ОУ секретарю.

2.3. Для зачисления в первый класс, ГКП (группу кратковременного пребывания детей) родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя ОУ (*приложение № 1*) с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Для приема и зачисления обучающихся во 2 - 9, 11 классы дополнительно предоставляются:

- личное дело ученика;
- табель успеваемости с текущими отметками по предметам, заверенный печатью общеобразовательного учреждения (если обучающийся поступает в течение учебного года).

Для поступления в 10 класс родителями (законными представителями) обучающихся предъявляются следующие документы:

- заявление на имя руководителя ОУ;
- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело ученика.
- табель успеваемости с текущими отметками по предметам, заверенный печатью общеобразовательного учреждения (если обучающийся поступает в течение учебного года).

- 2.4. Родители (законные представители) дают согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (*приложение № 2*).
- 2.5. Прием в ОУ оформляется приказом по школе.
- 2.6. Права и обязанности обучающегося возникают у лица, принятого на обучение, его родителей (законных представителей) с даты, указанной в приказе о принятии лица на обучение.
- 2.7. Сведения об обучающемся, принятом в ОУ, заносятся в алфавитную книгу, классный журнал, другие документы, необходимые для осуществления образовательной деятельности.

3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

- 3.1. Образовательные отношения с обучающимся и его родителями (законными представителями) могут быть приостановлены на основании медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося.
- 3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося подают в ОУ заявление (в свободной форме) о приостановлении образовательных отношений.
- 3.3. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ руководителя ОУ.
- 3.4. Права и обязанности обучающегося приостанавливаются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

- 4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения:
- в случае получения образования (завершения обучения);
 - досрочно по основаниям, указанным в п. 4.2.
- 4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно:
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, для продолжения освоения образовательной программы;
 - по инициативе ОУ в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - по обстоятельствам, не зависящим от сторон образовательных отношений, в том числе в случае ликвидации ОУ.
- 4.3. При завершении обучения обучающимся 9, 11 классов по результатам государственной итоговой аттестации выдается аттестат о соответствующем уровне образования. Личное дело обучающегося остается на хранение в ОУ.
- 4.4. При отрицательных результатах итоговой аттестации выпускников руководитель ОУ издает приказ:
- о повторном обучении в 9 классе обучающегося, не завершившего курс основной школы;
 - о выдаче справки установленного образца за курс средней школы (*приложение № 3*). Справка составляется в 2 экземплярах: один экземпляр выдается выпускнику по ведомости учета выдачи справок по результатам ЕГЭ, другой – хранится в ОУ.
- 4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений обучающемуся или родителям (законным представителям) по письменному заявлению и при предоставлении справки-подтверждения из другого образовательного учреждения выдается личное дело обучающегося и табель успеваемости (если перевод осуществлен в течение учебного года).
- 4.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед ОУ.

4.7. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе ОУ в трехдневный срок после издания приказа руководителя об отчислении обучающегося, отчисленному из ОУ, выдается справка о периоде обучения в ОУ (*приложение № 4*). Справка составляется в 2 экземплярах: один экземпляр выдается обучающемуся по ведомости учета выдачи справок об обучении, другой – хранится в ОУ.

4.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя об отчислении обучающегося из ОУ. Права и обязанности обучающегося прекращаются со дня его отчисления из ОУ.

Директору МБОУ
Жемчужненская СШ №1

ФИО родителя (законного представителя)

проживающей(его) по адресу: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять в число учащихся вашей школы моего ребенка

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Год, число и месяц рождения _____

Место рождения _____

Адрес места жительства ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях)

Отец Фамилия, имя, отчество _____

Контактный телефон _____

Мать Фамилия, имя, отчество _____

Контактный телефон _____

С учредительными документами школы:

1. Уставом;
2. Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
3. Свидетельством о государственной аккредитации;
4. Основными образовательными программами.

ознакомлен(а): _____

подпись

Дата: « _____ » _____ 201 _____ год

Подпись _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
зарегистрированный (ая) по адресу: _____

Основной документ, удостоверяющий личность паспорт _____
(номер, серия)

выдан _____
(сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

в соответствии с п.4 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ даю
согласие оператору: МБОУ Жемчужненская СШ № 1;
655220, Республика Хакасия, Ширинский район, п. Колодезный, микрорайон, д. 1.

(наименование и адрес оператора, получающего согласие родителя (законного представителя))
на обработку персональных данных моего ребёнка: _____
(Ф.И.О. ребёнка)

фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; номер основного документа, удостоверяющего личность (паспорт или свидетельство о рождении); сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; ИНН, СНИЛС, медицинский полис; адрес регистрации; адрес проживания и совершение над ними следующих действий: обработку, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), подтверждение, использование, уничтожение по истечению срока действия Согласия, предусмотренных п.3 ч.1 ст.3 Федерального закона «О персональных данных».

« » 201 г. _____
подпись, расшифровка подписи родителя (законного представителя)

СПРАВКА

об обучении в общеобразовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения « ____ » _____ 20__ г. в том, что он(а) обучался (лась)

в Муниципальном общеобразовательном учреждении Жемчужненской средней школе № 1
(полное наименование общеобразовательного учреждения)

п. Колодезный Ширинского района Республики Хакасия
(и его местонахождение)

в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование учебных предметов</i>	<i>Годовая отметка за последний год обучения</i>	<i>Итоговая отметка</i>	<i>Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации, или количество баллов по результатам ЕГЭ</i>

Директор МБОУ
Жемчужненская СШ № 1 _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г. регистрационный № _____

М.П.

