

Рассмотрено  
на Совете обучающихся  
Протокол от 12.01.2016 г. № 8

Рассмотрено  
на Совете родителей  
Протокол от 11.01.2016 г. № 3

Принято на  
Педагогическом совете  
МБОУ Жемчужненская  
СШ № 1  
Протокол от 12.01.2016 г. № 6

Утверждаю:  
Директор МБОУ  
Жемчужненская СШ № 1  
  
Е.А. Рихтер  
приказ от 13.01.2016 г. № 6



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (с последующими изменениями) Уставом МБОУ Жемчужненская СШ № 1.

1.2. Настоящее Положение разработано с учётом мнения Совета обучающихся и Совета родителей.

1.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с данным Положением МБОУ Жемчужненская СШ № 1 (далее – ОУ) размещает копию документа в сети «Интернет» на официальном сайте ОУ.

### 2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Прием на обучение в ОУ осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.2. Документы для приема обучающегося в ОУ подаются в приемную ОУ секретарю.

2.3. Для зачисления в первый класс, ГКП (группу кратковременного пребывания детей) родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя ОУ (*приложение № 1*) с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Для приема и зачисления обучающихся во 2 - 9, 11 классы дополнительно предоставляются:

- личное дело ученика;
- табель успеваемости с текущими отметками по предметам, заверенный печатью общеобразовательного учреждения (если обучающийся поступает в течение учебного года).

Для поступления в 10 класс родителями (законными представителями) обучающихся предъявляются следующие документы:

- заявление на имя руководителя ОУ;
- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело ученика.
- табель успеваемости с текущими отметками по предметам, заверенный печатью общеобразовательного учреждения (если обучающийся поступает в течение учебного года).

- 2.4. Родители (законные представители) дают согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (*приложение № 2*).
- 2.5. Прием в ОУ оформляется приказом по школе.
- 2.6. Права и обязанности обучающегося возникают у лица, принятого на обучение, его родителей (законных представителей) с даты, указанной в приказе о принятии лица на обучение.
- 2.7. Сведения об обучающемся, принятом в ОУ, заносятся в алфавитную книгу, классный журнал, другие документы, необходимые для осуществления образовательной деятельности.

### **3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений**

- 3.1. Образовательные отношения с обучающимся и его родителями (законными представителями) могут быть приостановлены на основании медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося.
- 3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося подают в ОУ заявление (в свободной форме) о приостановлении образовательных отношений.
- 3.3. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ руководителя ОУ.
- 3.4. Права и обязанности обучающегося приостанавливаются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

### **4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений**

- 4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения:
- в случае получения образования (завершения обучения);
  - досрочно по основаниям, указанным в п. 4.2.
- 4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно:
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, для продолжения освоения образовательной программы;
  - по инициативе ОУ в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
  - по обстоятельствам, не зависящим от сторон образовательных отношений, в том числе в случае ликвидации ОУ.
- 4.3. При завершении обучения обучающимся 9, 11 классов по результатам государственной итоговой аттестации выдается аттестат о соответствующем уровне образования. Личное дело обучающегося остается на хранение в ОУ.
- 4.4. При отрицательных результатах итоговой аттестации выпускников руководитель ОУ издает приказ:
- о повторном обучении в 9 классе обучающегося, не завершившего курс основной школы;
  - о выдаче справки установленного образца за курс средней школы (*приложение № 3*). Справка составляется в 2 экземплярах: один экземпляр выдается выпускнику по ведомости учета выдачи справок по результатам ЕГЭ, другой – хранится в ОУ.
- 4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений обучающемуся или родителям (законным представителям) по письменному заявлению и при предоставлении справки-подтверждения из другого образовательного учреждения выдается личное дело обучающегося и табель успеваемости (если перевод осуществлен в течение учебного года).
- 4.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед ОУ.

4.7. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе ОУ в трехдневный срок после издания приказа руководителя об отчислении обучающегося, отчисленному из ОУ, выдается справка о периоде обучения в ОУ (*приложение № 4*). Справка составляется в 2 экземплярах: один экземпляр выдается обучающемуся по ведомости учета выдачи справок об обучении, другой – хранится в ОУ.

4.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя об отчислении обучающегося из ОУ. Права и обязанности обучающегося прекращаются со дня его отчисления из ОУ.

Директору МБОУ  
Жемчужненская СШ №1

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
проживающей(его) по адресу: \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять в число учащихся вашей школы моего ребенка

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя, отчество \_\_\_\_\_

Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_

### Сведения о родителях (законных представителях)

**Отец** Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**Мать** Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

### С учредительными документами школы:

1. Уставом;
2. Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
3. Свидетельством о государственной аккредитации;
4. Основными образовательными программами.

ознакомлен(а): \_\_\_\_\_

подпись

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ год

Подпись \_\_\_\_\_

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))  
зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Основной документ, удостоверяющий личность паспорт \_\_\_\_\_  
(номер, серия)

выдан \_\_\_\_\_  
(сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

в соответствии с п.4 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ даю  
согласие оператору: МБОУ Жемчужненская СШ № 1;  
655220, Республика Хакасия, Ширинский район, п. Колодезный, микрорайон, д. 1.

(наименование и адрес оператора, получающего согласие родителя (законного представителя))  
на обработку персональных данных моего ребёнка: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребёнка)

фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; номер основного документа, удостоверяющего личность (паспорт или свидетельство о рождении); сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; ИНН, СНИЛС, медицинский полис; адрес регистрации; адрес проживания и совершение над ними следующих действий: обработку, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), подтверждение, использование, уничтожение по истечению срока действия Согласия, предусмотренных п.3 ч.1 ст.3 Федерального закона «О персональных данных».

« » 201 г. \_\_\_\_\_  
подпись, расшифровка подписи родителя (законного представителя)



