



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Принято:
Педагогическим советом
МБОУ Жемчужинская СОШ №1
Протокол № 8 от 18 февраля 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения (далее - ОУ) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель ОУ (как правило, председатель педсовета), его заместители, каждый работник ОУ, занятый в образовательной деятельности. На Педагогическом совете могут присутствовать представители от родителей с правом совещательного голоса.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации", Устава ОУ, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ОУ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом ОУ, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- демократизация системы управления педагогическим процессом Учреждения;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определённым направлениям.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и принимает планы работы ОУ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным ОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ОУ, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс, о ликвидации академической задолженности; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решения об исключении обучающихся из ОУ, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом данного ОУ.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения для обсуждения форм и методов методической работы;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать и принимать локальные акты, входящие в его компетенцию.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы и сроков выполнения решений;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы ОУ.

4.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель ОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.5. Руководитель ОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом ОУ.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов и (или) протоколы Педагогического совета ОУ входят в его номенклатуру дел, хранятся в ОУ постоянно и передаются по акту.

5.5. Книга протоколов и (или) протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью ОУ.