

Рассмотрены
на Совете обучающихся
Протокол от 12.01.2016 г. № 8

Рассмотрены
на Совете родителей
Протокол от 11.01.2016 г. № 3

Приняты на
Педагогическом совете
МБОУ Жемчужненская
СШ № 1

Протокол от 12.01.2016 г. № 6

Утверждаю:
Директор МБОУ
Жемчужненская СШ № 1

Е.А. Рихтер
приказ от 13.01.2016 г. № 6



ПРАВИЛА приема обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с последующими изменениями), «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 № 62-ФЗ (с последующими изменениями), «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ (с последующими изменениями), «О беженцах» от 19.02.1993 № 4528 – 1 (с последующими изменениями), «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 № 4530–1 (с последующими изменениями), «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (с последующими изменениями), приказом МО и Н РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом МО и Н РФ от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБОУ Жемчужненская СШ №1.

1.2. Правила приема в МБОУ Жемчужненская СШ №1 (далее - ОУ) определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, разработаны с учётом мнения Совета обучающихся и Совета родителей.

1.3. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - образовательные программы).

1.4. При приеме в ОУ последнее обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом ОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ОУ размещает копии указанных документов на информационном стенде школы и в сети «Интернет» на официальном сайте ОУ.

1.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме (*приложение № 1*) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г.

№ 152-ФЗ «О персональных данных») (приложение № 2).

1.8. В ОУ принимаются граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, которые проживают на территории, закрепленной соответствующим органом местного самоуправления за ОУ, и имеют право на получение дошкольного и общего образования соответствующего уровня.

1.8.1. Для лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации).

1.8.2. При раздельном проживании родителей место жительства детей устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации).

1.8.3. Регистрация по месту жительства детей, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации).

1.9. Прием детей в ОУ осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). На всех уровнях общего образования обучение в ОУ является бесплатным и общедоступным.

1.10. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в ОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое ОУ обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2. Порядок приема

2.1. Прием в ОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. ОУ с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте информацию о:

- количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.3. В 1 класс принимаются дети восьмого или седьмого года жизни. Прием детей седьмого года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

2.4. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня подготовки. Собеседование учителя с ребенком допускается проводить с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

2.5. Прием в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка (приложение № 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей);
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.5.1. Для зачисления ребенка в первый класс, ГКП (группу кратковременного пребывания детей) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.5.2. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.5.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

2.5.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

2.5.6. При приеме детей для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОУ не допускается.

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.8. Прием заявлений в первый класс ОУ для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Запись в первый класс проводится по мере поступления заявления родителей (законных представителей).

2.8.1. Зачисление в ОУ оформляется приказом директора:

- по образовательным программам дошкольного образования в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании;

- по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, который издается в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.8.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.8.3. Если ОУ закончило прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля текущего года, оно вправе начать принимать детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее указанного срока.

2.9. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами РХ.

2.10. Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) (*приложение № 3*) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью ОУ (*приложение № 4*).

2.12. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОУ в день их издания.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

Приложение № 1

Директору МБОУ
Жемчужненская СШ №1

ФИО родителя (законного представителя)

проживающей(его) по адресу: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять в число учащихся вашей школы моего ребенка

Фамилия _____
Имя, отчество _____
Год, число и месяц рождения _____
Место рождения _____
Адрес места жительства ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях)

Отец Фамилия, имя, отчество _____
Контактный телефон _____

Мать Фамилия, имя, отчество _____
Контактный телефон _____

С учредительными документами школы:

1. Уставом;
2. Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
3. Свидетельством о государственной аккредитации;
4. Основными образовательными программами.

ознакомлен(а): _____
подпись

Дата: «_____» _____ 201 год

Подпись _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
зарегистрированный (ая) по адресу: _____

Основной документ, удостоверяющий личность паспорт _____
(номер, серия)

выдан _____
(сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

в соответствии с п.4 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ
даю согласие оператору: МБОУ Жемчужненская СШ № 1;
655220, Республика Хакасия, Ширинский район, п. Колодезный, микрорайон, д. 1.

(наименование и адрес оператора, получающего согласие родителя (законного представителя))
на обработку персональных данных моего ребёнка: _____
(Ф.И.О. ребёнка)

фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; номер основного документа, удостоверяющего личность (паспорт или свидетельство о рождении); сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; ИНН, СНИЛС, медицинский полис; адрес регистрации; адрес проживания и совершение над ними следующих действий: обработку, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), подтверждение, использование, уничтожение по истечению срока действия Согласия, предусмотренных п.3 ч.1 ст.3 Федерального закона «О персональных данных».

« » _____ 201 _____ г. _____
подпись, расшифровка подписи родителя (законного представителя)

Приложение № 3

Директору МБОУ
Жемчужненская СШ № 1

(ФИО родителя)
проживающего (ей) по адресу: _____

тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с заключением ТПМПК от «____» _____ 20 ____ № _____ моему ребёнку
рекомендовано обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе для
обучающихся _____

Прошу Вас организовать обучение моего ребёнка _____

_____ в _____
(ФИО ребёнка, год рождения) (класс)

по адаптированной основной общеобразовательной программе.

Дата _____

Подпись _____ (_____)

РАСПИСКА

о получении документов

ФИО ребенка _____

Регистрационный номер заявления о приеме
ребенка в ОУ: _____

Дата подачи заявления: _____

Перечень принятых документов:

Заявление

Копия свидетельства о рождении ребенка

Копия свидетельства о регистрации по месту
жительства

Копия паспорта родителя (законного
представителя)

Согласие на обработку персональных данных

Подпись лица, ответственного за прием
документов: _____

Директор школы: _____/

М.П.