

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Жемчужинская средняя школа № 1

Согласовано:
Зам. директора по УВР

В.Е.Костромкина
31.08.2018 г.

Утверждено:
Директор школы

Е.А.Рихтер
Приказ от 31.08.2018 г. № 57



**Адаптированная
рабочая программа
по письму и развитию речи
для 5,6,7,8 класса
(основное общее образование)
на 2018 - 2019
учебный год
(102 часа)**

Корнеева Жанна Викторовна

(первая квалификационная категория)

Рассмотрена
на школьном методическом
объединении русского языка,
литературы и иностранных языков
Протокол № 1 от 31.08.2018 г.

г. Колодезный, 2018 г.

Пояснительная записка.

Рабочая программа по письму и развитию речи составлена на основе следующих документов:

- Приказ МО РФ от 10.04.2002 г. № 29/2065 - н «Об утверждении учебных планов специальных /коррекционных/ образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии»

- Адаптированная образовательная программа МБОУ Жемчужненская СШ №1 на 2018-2019 учебный год, утверждённая приказом ОУ от 30.08.2018 № 54
- (с последующими изменениями)
- Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), утверждённое приказом ОУ от 13.01.2016 г. № 6

Рабочая программа является адаптированной, рассчитана на учащихся 5 класса, на 102 часа в год, 3 часа в неделю, является предметом общеобразовательного курса учебного плана ОУ.

В системе школьного образования учебный предмет письмо и развитие речи занимает особое место: является не только объектом изучения, но и средством обучения. Как средство познания действительности письмо и развитие речи обеспечивает развитие интеллектуальных и творческих способностей ребенка, развивает его абстрактное мышление, память и воображение, формирует навыки самостоятельной учебной деятельности, самообразования и самореализации личности.

Будучи формой хранения и усвоения различных знаний, письмо и развитие речи неразрывно связано со всеми школьными предметами и влияет на качество усвоения всех других школьных предметов, а в перспективе способствует овладению будущей профессией.

Цели программы обучения:

-воспитание гражданственности и патриотизма, сознательного отношения к языку как явлению культуры, основному средству общения и получения знаний в разных сферах человеческой деятельности; воспитание интереса и любви к русскому языку; совершенствование речемыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков;

-формирование умений опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия ситуации и сфере общения; умений работать с текстом, осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию.

В методике преподавания письму и развитию речи определены

Задачи программы обучения :

- научить школьников правильно и осмысленно читать доступный их пониманию текст;
- выработать достаточно прочные навыки грамотного письма на основе усвоения звукового состава языка, элементарных сведений по грамматике и правописанию;
- повысить уровень общего развития учащихся;
- научить школьников последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- развивать нравственные качества школьников.

- Программа для учащихся 5 класса реализуется по УМК Русский язык– Н.Г.Галунчикова, Э.В. Якубовская, 2014год. Русский язык. Учеб. для 5 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений 8 вида.-7-е издание.- М.: Просвещение, 2014.

Содержание учебного предмета 5 класс

№ п/п	Учебный раздел.	Кол-во часов
1.	Предложение.	6

№ п/п	Учебный раздел.	Кол-во часов
2.	Звуки и буквы.	11
3	Слово.	18
4	Части речи.	9
5	Имя существительное.	43
6	Предложение.	9
7	Повторение.	6
	Итого	102

Календарно-тематическое планирование

	Дата	Тема урока
1.		Предложение.
2.		Главные и второстепенные члены предложения.
3.		Главные и второстепенные члены предложения.
4.		Упражнение в составлении и распространении предложений
5.		Виды предложений по интонации
6.		Виды предложений по интонации
7.		Алфавит.
8.		Звуки и буквы. Согласные твёрдые и мягкие
9.		Обозначение мягкости согласного буквами ь, е, ё, и, ю,
10.		Разделительный ь знак.
11.		Согласные звонкие и глухие
12.		Согласные звонкие и глухие
13.		Ударные и безударные гласные звуки.
14.		Ударные и безударные гласные звуки
15.		Проверка написания безударных гласных путём изменения формы слова
16.		Упражнения на закрепление.
17.		Контрольный диктант по теме « Звуки и буквы»
18.		Корень и однокоренные слова
19.		Корень и однокоренные слова.
20.		Окончание.
21.		Изменение окончаний в различных формах одного и того же слова
22.		Приставка.
23.		Приставка. Словообразовательная и смысловоразличительная роль приставки
24.		Суффикс.
25.		Суффикс. Словообразовательная и смысловоразличительная роль суффикса.
26.		Словообразование слов с помощью разных частей слова.
27.		Правописание безударных гласных в корне слова
28.		Правописание безударных гласных в корне слова
29.		Правописание безударных гласных в корне слова
30.		Правописание согласных в корне слова
31.		Правописание согласных в корне слова
32.		Непроверяемые гласные и согласные в корне слова.
33.		Приставка и предлог.
34.		Разделительный ь знак после приставок.
35.		Контрольный диктант за 1 полугодие.

36.	Общее понятие о частях речи
37.	Различие частей речи по вопросам и значению
38.	Различие частей речи по вопросам и значению.
39.	Разные части с одним корнем
40.	Разные части с одним корнем
41.	Образование одних частей речи от других
42.	Развитие речи. Изложение с.129 упр.207
43.	Части речи.
44.	Части речи.
45.	Имя существительное.
46.	Имена существительные одушевленные и неодушевленные
47.	Имена существительные собственные и нарицательные.
48.	Изменение имен существительных по числам
49.	Род имен существительных
50.	Различие родов имен существительных
51	Мягкий знак после шипящих на конце существительных женского рода и мужского рода.
52	Дифференциация существительных мужского и женского рода с шипящей на конце
53	Деловое письмо: адрес на открытке и конверте. С.130, 183
54	Упражнения на закрепление.
55	Изменение имен существительных по падежам.
56	Изменение формы слов в зависимости от вопроса. Название падежей.
57.	Именительный падеж.
58.	Родительный падеж.
59.	Дательный падеж.
60.	Винительный падеж.
61.	Творительный падеж.
62.	Предложный падеж.
63.	Три склонения имен существительных.
64.	Первое склонение имен сущ-х в ед.числе.
65.	И.п имен сущ-х 1-го склонения.
66	Р.п имен сущ-х 1-го склонения.
67	Д.п имен сущ-х 1-го склонения.
68	В.п имен сущ-х 1-го склонения
69	Т.п имен сущ-х 1-го склонения
70	П.п имен сущ-х 1-го склонения
71	Упражнения на закрепление.
72	Контрольный диктант по теме «Первое склонение имен сущ-х в ед.числе».
73	Второе склонение имен существительных в ед.числе
74	И.п. существительных 2-го склонения.
75	Р.п. существительных 2-го склонения
76	Д.п. существительных 2-го склонения
77	В.п. существительных 2-го склонения
78	Т.п. существительных 2-го склонения
79	П.п. существительных 2-го склонения
80	Третье склонение имен существительных в ед числе.
81	И.п. существительных 3 -го склонения
82	Р.п, Д.п, П.п сущ-х 3-го склонения.

83		В.п. существительных 3-го склонения
84		Т.п. существительных 3-го склонения
85		Упражнения на закрепление.
86		Упражнения на закрепление.
87		Контрольный диктант по теме «Третье склонение имен сущ-х в ед.числе».
88		Предложение.
89		Главные и второстепенные члены предложения
90		Главные и второстепенные члены предложения
91		Нераспространенные и распространенные предложения.
92		Нераспространенные и распространенные предложения
93		Однородные члены предложения
94		Однородные члены предложения
95		Упражнения на закрепление.
96		Контрольный диктант по теме « Предложение».
97		Повторение. Состав слова.
98		Повторение. Приставка и предлог.
99		Повторение. Склонение имен сущ-х.
100		Повторение. Безударные гласные.
101		Повторение. Непроверяемые безударные гласные.
102		Повторение. Части речи.

Требования к уровню подготовки учащихся

Должны знать	Должны уметь
алфавит; способ проверки написания гласных и согласных (путем изменения формы слова).	различать звуки и буквы, звуки гласные и согласные, обозначать их на письме; подбирать группы родственных слов (несложные случаи); проверять написание безударных гласных, звонких и глухих согласных путем изменения формы слова; обозначать мягкость согласных буквой ь; разбирать слово по составу выделять имя существительное как часть речи; строить простое распространенное предложение; связно высказываться устно, письменно (с помощью учителя); пользоваться школьным орфографическим словарем.

Источники информации.

- Программа для учащихся 5 класса реализуется по УМК
- Русский язык– Н.Г.Галунчикова, Э.В. Якубовская, 2014год. Русский язык. Учеб. для 5 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений 8 вида.- 7-е издание.- М.: Просвещение, 2014.
- Программа для 1-4 классов специальных (коррекционных) учреждений VIII вида: М.: «Просвещение», под редакцией доктора педагогических наук В.В.Воронковой, 201
-

Пояснительная записка

Рабочая программа по письму и развитию речи составлена на основе следующих документов:

- Приказ МО РФ от 10.04.2002 г. № 29/2065 - н «Об утверждении учебных планов специальных /коррекционных/ образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии»
- Адаптированная образовательная программа МБОУ Жемчужненская СШ №1 на 2018-2019 учебный год, утверждённая приказом ОУ от 30.08.2018 № 54 (с последующими изменениями)
- Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), утверждённое приказом ОУ от 13.01.2016 г. № 6

Рабочая программа является адаптированной, рассчитана для учащихся 6 класса на 102 час, 3 часа в неделю. Является предметом общеобразовательного курса учебного плана ОУ.

Программа по русскому языку и развитию речи определяет содержание предмета и последовательность его прохождения по годам, учитывает особенности познавательной деятельности детей, обучающихся по программе VIII вида. Она направлена на разностороннее развитие личности обучающихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий обучающимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

Цели программы обучения:

- 1) Развитие речи, мышления, воображения школьников, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения.
- 2) Усвоение основ знаний из области фонетики и графики, грамматики (морфологии и синтаксиса), лексики (словарный состав языка), морфемики (состав слова: корень, приставка, суффикс, окончание)
- 3) Владение умениями участвовать в диалоге, составлять несложные монологические высказывания.

Задач программы обучения:

- Овладеть речевой деятельностью в разных ее видах (чтение, письмо, говорение, слушание);
- Формировать орфографические и пунктуационные навыки, речевые умения, обеспечивающие восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме

Программа реализуется по УМК Русский язык- А.К. Аксенова Н.Г.Галунчикова. Русский язык . Учебник для 6 класса образовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы 9-е издание Москва: «Просвещение»,2016 г

Содержание учебного предмета

№ п/п	Название раздела	Количество часов
1	Повторение.	5
2	Звуки и буквы.	5
3	Состав слова.	21
4	Части речи.	63
5	Предложение.	8
Итого		102

Календарно-тематическое планирование.

№ п/п	Дата	Тема урока
1		Предложение.
2		Главные и второстепенные члены предложений
3		Распространение предложений.
4-5		Предложения с однородными членами.
6		Алфавит.
7		Мягкий знак, обозначающий мягкость и разделительный ь.
8-9		Гласные и согласные в корне слова.
10		Упражнения на закрепление.
11		Состав слова.
12		Однокоренные слова. Корень слова.
13		Приставка. Значение приставки.
14		Суффикс. Значение суффиксов.
15		Образование новых слов.
16		Окончание.
17		Разбор слов по составу.
18		Правописание безударных гласных в корне.
19		Правописание звонких и глухих согласных.
20		Непроизносимые согласные в корне.
21-22		Упражнения на закрепление правил правописания гласных и согласных в корне. Приставка и предлог.
23-24		Разделительный ь после приставок. Правописание приставок. Гласные в приставках.
25		Правописание приставок. Гласные в приставках
26		Правописание приставок. Согласные в приставках
27		Правописание приставок. Согласные в приставках
28		Упражнения на закрепление
29		Упражнения на закрепление
30		Контрольный диктант по теме «Состав слова»
31		Части речи.
32-33		Имя существительное. Имена собственные
34		Существительные ж.р и м.р с шипящей на конце
35		Склонение имен существительных в ед.ч.
36		Склонение имен существительных в ед.ч.
37		Склонение имен существительных в ед.ч.
38		Склонение имен существительных в ед.ч.
39		Упражнения на закрепление.
40		Склонение имен существительных во мн.ч.
41		Д.п сущ-х мн. числа.
42		Т.п сущ-х мн. числа.
43		П..п сущ-х мн. числа
44		Р.п сущ-х мн. числа
45		Существительные в родительном падеже с шипящей на конце.
46		Существительные в родительном падеже с шипящей на конце.
47		Существительные в родительном падеже с шипящей на конце.
48		Упражнения на закрепление
49		Контрольный диктант по теме «Падежные окончания имен

		существительных мн. числа»
50		Изложение «Мороз» с.116 упр.192
51		Имя прилагательное.
52		Имя прилагательное.
53		Изменение имен прилагательных по родам
54		Изменение имен прилагательных по родам
55		Окончания имен прилагательных м.р.
56		Окончания имен прилагательных ж.р.
57		Окончания имен прилагательных ср.р.
58		Изменение имен прилагательных по числам.
59		Изменение имен прилагательных по числам.
60		Изменение имен прилагательных по числам.
61		Упражнения на закрепление.
62-		Упражнения на закрепление
63		Склонение имен прилагательных в ед. ч.
64		Склонение имен прилагательных в ед. ч.
65		Именительный и винительный падежи имен прилагательных м.р. и ср.р.
66		Родительный падеж имен прилагательных м.р. и ср.р
67		Родительный падеж имен прилагательных м.р. и ср.р
68		Развитие речи. Изложение. С.157 упр.258
69		Дательный падеж имен прилагательных м.р. и ср.р. ед.ч.
70		Дательный падеж имен прилагательных м.р. и ср.р. ед.ч.
71		Творительный падеж имен прилагательных м.р. и ср.р. ед.ч.
72-		Творительный падеж имен прилагательных м.р. и ср.р. ед.ч.
73		
74		Предложный падеж имен прилагательных м.р. и ср.р. ед.ч.
75		Предложный падеж имен прилагательных м.р. и ср.р. ед.ч.
76		Упражнения на закрепление
77		Упражнения на закрепление
78		Склонение имен прилагательных ж.р.
79		Р., Д., Т., П. падежи имен прилагательных ж.р.
80-		Р., Д., Т., П. падежи имен прилагательных ж.р.
81		
82		Винительный падеж имен прилагательных ж.р.
83-		Винительный падеж имен прилагательных ж.р.
84		
85		Упражнения на закрепление.
86		Упражнения на закрепление.
87-		Упражнения на закрепление.
88		Развитие речи. Описание картины. С.201 упр 339
89-		Склонение имен прилагательных во мн. числе.
90		Родительный и предложный падежи.
91		Дательный и творительный падежи.
92-		Упражнения на закрепление.
93		
94		Контрольный диктант по теме « Имя прилагательное»
95		Однородные члены предложения
96-		Однородные члены предложения
97		
98		Однородные члены предложения.

99-100		Сложное предложение.
101		Обращение
102		Упражнения на закрепление.

Требования к уровню подготовки обучающихся.

<p>Должны знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно обозначать звуки буквами на письме; - подбирать группы родственных слов (несложные случаи); - проверять написание в корне безударных гласных и звонких и глухих согласных путем подбора родственных слов; - разбирать слово по составу; - выделять имя существительное и имя прилагательное как части речи; - строить простое распространенное предложение с однородными членами; - связно высказываться устно и письменно (по плану); - пользоваться школьным орфографическим словарем. 	<p>Должны уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - Способы проверки написания гласных и согласных в корне слова.
--	--

Источники информации

1. Учебник для 6 класса образовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы 9-е издание Москва: «Просвещение», 2016 г
2. Программа для 1-4 классов специальных (коррекционных) учреждений VIII вида: М.: «Просвещение», под редакцией доктора педагогических наук В.В.Воронковой, 2013.

Пояснительная записка

Рабочая программа по письму и развитию речи составлена на основе следующих документов:

- Приказ МО РФ от 10.04.2002 г. № 29/2065 - н «Об утверждении учебных планов специальных /коррекционных/ образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии»
- Адаптированная образовательная программа МБОУ Жемчужненская СШ №1 на 2018-2019 учебный год, утверждённая приказом ОУ от 30.08.2018 № 54 (с последующими изменениями)
- Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), утверждённое приказом ОУ от 13.01.2016 г. № 6

Рабочая программа является адаптированной, рассчитана на учащихся 7 класса, на 102 часа в год, 3 часа в неделю, является предметом общеобразовательного курса учебного плана ОУ.

Данный курс «Письмо и развитие речи» создан с учетом личностного, деятельностного, дифференцированного, компетентностного и культурно-ориентированного подходов в обучении и воспитании детей с ОВЗ и направлен на формирование функционально грамотной личности на основе полной реализации возрастных возможностей и резервов (реабилитационного потенциала) ребенка, владеющей доступной системой математических знаний и умений, позволяющих применять эти знания для решения практических жизненных задач.

Процесс обучения письму и развитию речи неразрывно связан с решением специфической задачи специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида – коррекцией и развитием познавательной деятельности, личностных качеств ребенка, а также воспитанием трудолюбия, самостоятельности, терпеливости, настойчивости, воли, любознательности, формированием умений планировать свою деятельность, осуществлять контроль и самоконтроль.

Обучение письму и развитию речи носит практическую направленность и тесно связано с другими учебными предметами, жизнью, является одним из средств социальной адаптации в условиях современного общества, готовит учащихся к овладению профессионально-трудовыми знаниями и навыками.

Цели программы обучения:

-ознакомление учащихся с основными положениями науки о языке и формирование на этой основе знаково-символического восприятия, логического мышления и воображения учащихся.

Задачи программы обучения:

- развитие речи, мышления, воображения школьников, умения выбирать средства языка в соответствии с особенностями и условиями общения;
- освоение первоначальных знаний о лексике, фонетике, грамматике русского языка;
- овладение умениями правильно писать и читать, участвовать в диалоге, составлять несложные монологические высказывания и письменные тексты-описания и тексты-повествования небольшого объема;
- воспитание позитивного эмоционально-ценностного отношения к русскому языку, чувства сопричастности к сохранению его уникальности и чистоты; пробуждение познавательного интереса к языку, стремления совершенствовать свою речь.

Программа для учащихся 7 класса реализуется по УМК Русский язык– Н.Г.Галунчикова, Э.В. Якубовская, 2017год. Русский язык. Учеб. для 7 класса образовательных

организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы - 10-е издание.- М.: Просвещение, 2017.

Содержание учебного предмета

№ п/п	Учебный раздел	Кол-во часов
1	Повторение	9
2	Состав слова.	13
3	Имя существительное	18
4	Имя прилагательное	17
5	Местоимение	13
6	Глагол	12
7	Предложение	10
8	Повторение	10
	Итого	102

Календарно-тематическое планирование

№п/п	Дата	Тема урока
38.		Простое и сложное предложения
39.		Однородные члены предложения
40.		Однородные члены предложения с союзами и, а. но
41.		Сложные предложения
42.		Сложные предложения
43.		Сложные предложения с союзами и, а, но
44.		Сложные предложения с союзами и, а, но
45.		Деловое письмо: телеграмма с.21
46.		Упражнения на закрепление
47.		Состав слова. Корень.
48.		Приставка.
49.		Суффикс
50.		Окончание. Упражнения на закрепление
51.		Безударные гласные в корне
52.		Звонкие и глухие согласные в корне
53.		Непроизносимые согласные в корне
54.		Гласные и согласные в приставках
55.		Разделительный твердый знак после приставок
56.		Приставка и предлог
57.		Сложные слова
58.		Упражнения на закрепление
59.		Контрольный диктант по теме «Состав слова»
60.		Имя существительное.
61.		Собственные и нарицательные имена существительные
62.		Существительные ж.р и м.р после шипящих на конце ь знак
63.		Склонение имен существительных в ед.ч.
64.		Склонение имен существительных в ед.ч.
65.		Склонение имен существительных в ед.ч.
66.		Склонение имен существительных в ед.ч.
30		Склонение имен существительных в ед.ч.
31		Склонение имен существительных в ед.ч.
32		Упражнения на закрепление

33		Деловое письмо: объяснительная записка с.65 упр.89
34		Склонение имен существительных во мн.ч.
35		Склонение имен существительных во мн.ч.
36		Склонение имен существительных во мн.ч.
37		Склонение имен существительных во мн.ч.
38		Упражнения на закрепление
39		Упражнения на закрепление
40		Контрольный диктант по теме «Имя существительное»
41		Имя прилагательное
42		Имя прилагательное: род, число, падеж.
43		Имя прилагательное: род, число, падеж
44		Имя прилагательное: род, число, падеж.
45		Склонение имен прилагательных мн.р и ср.р.
46		Склонение имен прилагательных мн.р и ср.р.
47		Склонение имен прилагательных м.р и ср.р.
48		Склонение имен прилагательных ж.р
49		Склонение имен прилагательных ж.р
50		Развитие речи. Составление диалога. С.125-126 упр.159
51		Упражнения на закрепление
52		Склонение имен прилагательных во мн.числе
53		Склонение имен прилагательных во мн.ч.
54		Склонение имен прилагательных во мн.ч.
55		Деловое письмо: заявление с.102 упр.134
56		Упражнения на закрепление
57		Контрольный диктант по теме «Имя прилагательное»
58		Понятие о местоимении
59		Значение местоимений в речи
60		Личные местоимения 1, 2, 3 лица
61		Личные местоимения 1, 2, 3 лица
62		Личные местоимения 1-го лица
63		Личные местоимения 1-го лица
64		Личные местоимения 2-го лица
65		Личные местоимения 2-го лица
66		Личные местоимения 3-го лица
67		Личные местоимения 3-го лица
68		Деловое письмо: письмо с.180 - 234
69		Упражнения на закрепление
70		Контрольный диктант по теме «Местоимение»
71		Глагол
72		Изменение глаголов по временам
73		Изменение глаголов по числам
74		Изменение глаголов прошедшего времени по родам и числам
75		He с глаголами
76		Изменение глаголов по лицам
77		1-е лицо глаголов
78		2-е лицо глаголов
79		3-е лицо глаголов
80		Правописание окончаний глаголов 2-го лица
81		Правописание глаголов в 3-м лице
82		Упражнения на закрепление

83		Предложение
84		Простые и сложные предложения
85		Простое предложение с однородными членами
86		Однородные члены предложения с повторяющимся союзом и
87		Упражнения на закрепление
88		Сложное предложение
89		Сложные предложения с союзами <i>и, а, но</i> и без союзов
90		Обращение
91		Упражнения на закрепление
92		Деловое письмо: объявление с. 264
93		Повторение. Состав слова
94		Повторение. Части речи
95		Повторение. Правописание падежных окончаний имен существительных
96		Повторение. Правописание падежных окончаний имен прилагательных
97		Повторение. Склонение личных местоимений
98		Правописание падежных окончаний имен существительных
99		Контрольный диктант за год
100		Повторение. Правописание глаголов
101		Повторение. Простое предложение
102		Повторение. Сложное предложение

Требования к уровню подготовки учащихся.

Должны знать	Должны уметь
<p>писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов; разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов; различать части речи; строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение; писать изложение и сочинение; оформлять деловые бумаги; пользоваться словарем</p>	<p>Главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения; Название частей речи, их значение;</p>

Источники информации.

- Сборник программ специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида (5-9 классы) под редакцией В.В.Воронковой.

- Учебник Н.Г.Галунчикова, Э.В. Якубовская, 2017год. Русский язык. Учеб. для 7 класса образовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы -10-е издание.- М.: Просвещение, 2017..

Пояснительная записка.

Рабочая программа по письму и развитию речи составлена на основе следующих документов:

- Приказ МО РФ от 10.04.2002 г. № 29/2065 - н «Об утверждении учебных планов специальных /коррекционных/ образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии»
- Адаптированная образовательная программа МБОУ Жемчужненская СШ №1 на 2018-2019 учебный год, утверждённая приказом ОУ от 30.08.2018 № 54 (с последующими изменениями)
- Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), утверждённое приказом ОУ от 13.01.2016 г. № 6

Рабочая программа является адаптированной, рассчитана на учащихся 8 класса, на 102 часа в год, 3 часа в неделю, является предметом общеобразовательного курса учебного плана ОУ.

Настоящая рабочая программа основана на принципах реализации права детей с ограниченными возможностями здоровья на образование в соответствии с их способностями и возможностями в целях их социальной адаптации и интеграции в общество. Являясь следующим этапом обучения, работа с учащимися направлена на углубление и обобщение их социокультурного опыта, на основе содержания предметных областей, на развитие навыков самостоятельной учебной деятельности, с учётом интеллектуальных возможностей учащихся. Специфика разработки рабочей программы определена тем, что дети с ОВЗ могут реализовать свой потенциал лишь при условии вовремя начатого и адекватно организованного обучения и воспитания - удовлетворения как общих с нормально развивающимися детьми, так и их особых образовательных потребностей, заданных характером нарушения их психического развития.

Цели программы обучения:

- совершенствование речемыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, обеспечивающих свободное владение русским литературным языком в разных сферах и ситуациях его использования; обогащение словарного запаса и грамматического строя речи учащихся; развитие готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию, потребности к речевому самосовершенствованию;
- освоение знаний о русском языке, его устройстве и функционировании в различных сферах и ситуациях общения; о стилистических ресурсах русского языка; об основных нормах русского литературного языка; о русском речевом этикете;
- формирование умений опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия ситуации и сфере общения; умений работать с текстом, осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию;

Задачи программы обучения :

- научить школьников правильно и осмысленно читать доступный их пониманию текст;
- выработать достаточно прочные навыки грамотного письма на основе усвоения звукового состава языка, элементарных сведений по грамматике и правописанию;
- повысить уровень общего развития учащихся;
- научить школьников последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- развивать нравственные качества школьников.

Программа для учащихся 8 класса реализуется по УМК Русский язык – Н.Г.Галунчикова, Э.В. Якубовская, 2018 год. Русский язык. Учеб. для 8 класса образовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы - 4-е издание.- М.: Просвещение, 2018

Содержание учебного предмета. 8 класс

№ раздела	Название раздела	Количество часов
1	Предложение. Текст	7
2	Состав слова	9
3	Части речи.	1
4	Имя существительное	15
5	Прилагательное	11
6	Местоимение	10
7	Глагол	18
8	Наречие	8
9	Предложение	13
	Повторение	10
Итого		102

Календарно-тематическое планирование.

№	Дата	Тема урока
1		Предложение. Текст.
2		Простые и сложные предложения
3		Составление сложных предложений
4		Однородные члены предложений
5-6		Однородные члены предложений. Обращение
7-8		Упражнения на закрепление. Состав слова
9		Корень. Однокоренные слова.
10		Приставка, суффикс, окончание
11-12		Разбор слов по составу. Проверка орфограмм в корне
13		Проверка орфограмм в корне
14		Сложные слова
15		Упражнения на закрепление
16		Упражнения на закрепление
17		Части речи. Различение частей речи
18		Роль имени существительного в речи.
19		Род, число и падеж существительных.
20		Определение склонения существительных
21		Правописание падежных окончаний существительных 1-го склонения

22-23		Правописание падежных окончаний существительных 2-го склонения Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения
24		Изменение по падежам сущ-х во мн. числе
25-26		Падежные окончания сущ-х во мн. числе. Ударные и безударные окончания сущ-х во мн. числе
27		Правописание падежных окончаний сущ-х во мн. числе
28-29		Р.п существительных во мн. числе
30		Упражнения на закрепление
31		Упражнения на закрепление
32		Контрольный диктант по теме «Имя существительное»
33		Роль прилагательного в речи.
34-35		Словосочетания с прилагательными Род и число прилагательных
36-37		Изменение окончаний прилагательных по вопросам
38		Падежные окончания прилагательных в ед.числе
39		Изменение прилагательных во мн. числе
40		Правописание падежных окончаний прилагательных во мн. числе
41		Упражнения на закрепление
42		Упражнения на закрепление
43		Контрольный диктант по теме « Имя прилагательное».
44		Роль местоимений в речи.
45		Различение местоимений по лицам и числам
46		Склонение местоимений 1-го лица.
47		Склонение местоимений 1-го лица.
48		Склонение местоимений 2-го лица
49		Склонение местоимений 3-го лица
50		Склонение местоимений 3-го лица
51		Упражнения на закрепление
52		Упражнения на закрепление
53		Роль глагола в речи.
54		<u>Частица НЕ</u> с глаголами
55		Неопределенная форма глагола
56		Изменение глаголов по временам и числам
57-58		Изменение глаголов по лицам. Глаголы 1-го лица
59-60		Глаголы 2-го лица
61-63		Глаголы 3-го лица
64		Тся и -ться в глаголах
65		Различение глаголов по лицам и числам
66		Развитие речи. Краткое изложение от 3-го лица.
67		Упражнения на закрепление
68		Упражнения на закрепление
69		Упражнения на закрепление
70		Контрольный диктант по теме «Глагол
71		Наречие как часть речи
72		Значение наречий в речи
73		Наречия, противоположные и близкие по значению
74		Наречия, отвечающие на вопрос как?, где?,когда?
75		Наречия, отвечающие на вопрос как?, где?,когда?
76		Наречия, отвечающие на вопрос куда? откуда?,

77-78		Упражнения на закрепление
79-80		Простое предложение с однородными членами
81-82		Сложное предложение без союзов
83		Сложное предложение с союзами и, а, но
84		Развитие речи. Составление вопросов к тексту.
85-86		Сравнение простых и сложных предложений
87		Распространение простых и сложных предложений
88-89		Упражнения на закрепление
90-91		Развитие речи. Изложение по плану. С.235 упр.330
92		Повторение. Состав слова
93		Повторение. Склонение существительных
94		Повторение. Прилагательное
95		Повторение. Склонение местоимений
96		Повторение. Правописание глаголов
97		Повторение. Наречие
98		Контрольный диктант за год
99		Развитие речи. Восстановление деформированного текста.
100		Повторение. Простое предложение. Главные и второстепенные члены.
101-102		Повторение. Сложное предложение

Требования к уровню подготовки учащихся

Должны знать	Должны уметь
<ul style="list-style-type: none"> - части речи; - наиболее распространенные правила правописания слов. 	<ul style="list-style-type: none"> - писать под диктовку текст; - разбирать слова по составу; - различать части речи; - строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение; - писать изложение - пользоваться словарем.

Источники информации.

1. Учебник Н.Г.Галунчикова, Э.В. Якубовская, 2018 год. Русский язык. Учеб. для 8 класса образовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы -4-е издание.- М.: Просвещение, 2018
2. Программа для 5-9 классов специальных (коррекционных) учреждений VIII вида: М.: «Просвещение», под редакцией доктора педагогических наук В.В.Воронковой, 2013.

